

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21

352930, Россия, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 112

ПРИНЯТ

Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от «10» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ № 21
от « 11 » января 2021 г.
приказ № 23 о/д

_____ Е.Л. Мохова

СОГЛАСОВАН

Советом родителей МАДОУ № 21
Протокол от «11» января 2021 г.
_____ Т.В. Папян

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21
(МАДОУ № 21)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Совета по питанию МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 (МАДОУ № 21) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г., рекомендациями «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», «Методические рекомендации Управления социального питания», требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, Уставом МАДОУ № 21.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МАДОУ № 21 и действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации муниципального образования город Армавир по организации питания детей дошкольного возраста.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля, за качеством снабжения МАДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МАДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждается выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, муниципальных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов МАДОУ по питанию детей;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МАДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МАДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- обеспечивает систему ежедневного контроля, за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и

- обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МАДОУ;
 - участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
 - обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;
 - анализирует, разрабатывает и предлагает на утверждение сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
 - анализирует качество ведения документации МАДОУ по питанию;
 - обобщает лучшие традиции МАДОУ по организации питания детей;
 - оперативно рассматривает акты и материалы проверок: Ростпотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в МАДОУ;
 - контролирует соблюдение договоров с поставщиками.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Утверждение плана работы Совета по питанию.

3.2. Представление в торгующие организации заявок на продукты.

3.3. Обеспечение контроля за правильным использованием ассигнований на питание детей.

3.4. Обеспечение контроля за качеством доставляемых продуктов питания, осуществление контроля за выполнением натуральных норм.

3.5. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.

3.6. Назначение индивидуального питания детей с аллергическими заболеваниями.

3.7. Обеспечение контроля за организацией питания в группах: проверка контрольной порции, сервировки стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. председатель - представитель административного персонала
заместитель председателя - работник учреждения
члены Совета - старшая медсестра, председатель ПК, представители родительской общественности МАДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего на календарный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Ростпотребнадзора, родители воспитанников МАДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в год. В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета посещает все его заседания, активно участвует в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполняет принятые решения.

5.2. Решения совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов.

5.3. Принятые решения доводятся до сведения всего коллектива. Совет по питанию (при необходимости) принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Совет по питанию имеет право:

- Контролировать работу учреждения по вопросам организации питания;
- Устанавливать связь с поставщиками, бухгалтерией управления образования, специалистами управления образования, СЭС и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ в области питания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, собраниях трудового коллектива, на городских конференциях по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация с начала календарного года.