МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21

352930, Россия, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 112

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ Н.Н. Захарчук

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 21
_____ Е.Л. Мохова
приказ № 23о/д от «10» января 2022 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ № 21
Протокол от «22» декабря 2021г. № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
DN: ИНН=002302030460, СНИЛС=00334041174, ОГРН=1022300629306, STREET="улица Новороссийская, 112", E=buratino21armavir112@gmail.com, C=RU, S=Краснодарский край, L=город Армавир, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21, G=Елена Леонидовна, SN=Мохова, T=Заведующий, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.20 16:17:16+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 (МАДОУ № 21)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 (МАДОУ № 21) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее – ДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

3. Доступ к электронным базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

– профессиональные базы данных;

– информационные справочные системы;

– поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ в разделе «Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

– использование методических разработок, имеющихся в ДОУ;

– методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

– помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2. Для получения методической помощи педагогический работник может

обратиться к старшему воспитателю ДОУ.

4.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета ДОУ.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета ДОУ, осуществляется старшим воспитателем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

Выдача педагогу и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения доступа к музыкальному и физкультурному залам, кабинетам специалистов, другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

– к музыкальному и физкультурному залам и другим помещениям и местам проведения занятий вне расписания занятий, по согласованию со страшим воспитателем.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, находящемся в методическом кабинете.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.