МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
352930, Россия, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 112

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ Н.Н. Захарчук

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 21
_____ Е.Л. Мохова
приказ № 23о/д от «10» января 2022 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ № 21
Протокол от «22» декабря 2021г. № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
DN: ИНН=002302030460, СНИЛС=00334041174, ОГРН=1022300629306, STREET="улица Новороссийская, 112", E=buratino21armavir112@gmail.com, C=RU, S=Краснодарский край, L=город Армавир, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21, G=Елена Леонидовна, SN=Мохова, T=Заведующий, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.20 16:16:38+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОРЯДОК
пользования объектами инфраструктуры МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 (МАДОУ № 21)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 подпункта 21 пункта 1 статьи 34, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 (МАДОУ № 21) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.3. Настоящее положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным положением, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ, ОБЪЕКТАМ СПОРТА И КУЛЬТУРЫ ДОУ

Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников ДОУ.

2.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ условиям здоровьесбережения воспитанников.

2.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ДОУ.

2.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта ДОУ для пребывания воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками всех групп здоровья.

2.8. Организация физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ДОУ

3.1. Организация охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в ДОУ, осуществляется ДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождение ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительской власти в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.2. В ДОУ оборудованы и функционируют следующие специализированные кабинеты:

- медицинский кабинет;
- кабинет медицинского массажа;
- изолятор;
- процедурный кабинет;
- физкультурный зал;
- музыкальный зал;
- логопедический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- 2 спортивных площадки на территории ДОУ;
- 11 групповых прогулочных участка;
- 11 групповых помещений.

Группы осуществляют работу с 7.00 до 17.00 (10 часов).

3.3. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский блок оснащается образовательной организацией мебелью, оргтехникой и медицинским изделиям согласно стандарту оснащения.

3.4. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой пользуются воспитанники ДОУ.

3.5. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДОУ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников.

Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДОУ оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

3.6. В ДОУ оказываются:

1) первая медико-санитарная помощь воспитанникам (до прибытия скорой помощи);

2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;

3) проведение профилактических осмотров;

4) медицинский массаж для воспитанников групп компенсирующей

направленности;

3.7. Медицинские осмотры и вакцинация воспитанников осуществляются согласно графику в поликлинике.

3.8. Основу оздоровительной работы в ДОУ составляет система практических мероприятий с использованием средств физической культуры:

3.8.1. Физкультурные занятия, направленные на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно-сосудистой системы;

3.8.2. Занятия с использованием физической нагрузки, ориентированы на развитие двигательных навыков и формирование положительного психоэмоционального статуса детей (логоритмические упражнения, детские спортивные праздники и эстафеты);

3.8.3. Включение в физкультурные занятия профилактических корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, осанки; дыхательных упражнений для профилактики респираторных заболеваний.

3.9. Сотрудники ДОУ разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на создание и совершенствование материально-технической базы для оздоровительной и профилактической работы с детьми, проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.10. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

3.11. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) педагоги используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания педагоги реализуют основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.12. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника ДОУ.

3.13. Влажная уборка групповой проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение 10 минут

3.14. В целях профилактики возникновения и распространения простудных заболеваний медицинский работник проводит:

– систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

– распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

– информирование руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по

физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
– систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием музыкального и спортивного залов и спортивной площадки;
– организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
– работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и другие);
– медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

3.15. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется всем коллективом сотрудников. Весь персонал призван настойчиво добиваться решения задач по охране и укреплению здоровья детей.

3.16. Правила посещения медицинского кабинета.

3.16.1 Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет ДОУ в следующих случаях:

3.16.2. При ухудшении самочувствия воспитанника.

3.16.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории детского сада, во время занятий, при участии в мероприятии и т. п.).

3.16.4. Воспитатель имеет право приводить ребенка в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность руководителя ДОУ.

3.16.5. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета ДОУ имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.16.6. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост тела ребенка.

3.16.7. Получать первую медицинскую помощь.

3.16.8. Получать направления на профилактические прививки.

3.16.9. Проходить медицинские осмотры.

3.16.10. Консультироваться о способах улучшения состояния здоровья ребенка, о здоровом образе жизни.

3.16.11. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

– Привести в помещение медицинского кабинета воспитанников и покинуть его только с разрешения работника медпункта.

– Учить детей соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь.

– Учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т п.).

– Следить, чтобы дети без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

3.17. При получении медицинской помощи ребенком воспитатели обязаны

узнать у родителей (законных представителей) следующие сведения и сообщить их медицинскому работнику:

– Об изменениях в состоянии здоровья ребенка.

– Об особенностях здоровья ребенка;

– О наличии хронических заболеваний у ребенка;

– О перенесенных заболеваниях ребенком;

– О наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты у ребенка;

– О недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов ребенком;

– О группе здоровья для занятий физической культурой.

3.18. При посещении медпункта медицинский работник или воспитатель обязан:

– Научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).

– Научить ребенка выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

3.19. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан:

– Осведомить руководителя, родителей (законных представителей) ребенка о результатах посещения.

3.20. Родители обязаны в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (забрать ребенка домой; вызвать врача или прибыть в поликлинику к врачу-специалисту).

3.21. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДОУ

4.1. В ДОУ имеются 2 зала, содержащие оборудование для организации музыкальных и физкультурных занятий, на территории имеется спортивные площадки, в каждой группе имеются спортивные уголки, центры детского творчества, оборудованы с учетом их росто-возрастных особенностей. Спортивное оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.

4.2. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

4.3. Пользоваться объектами спорта и культуры ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

4.4. Занятия по физическому развитию, художественно-эстетическому развитию с детьми организуются педагогами в соответствии с расписанием НОД.

4.5. Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров

детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.6. При пользовании спортивными и социальными объектами педагог следит за выполнением воспитанниками правил посещения специализированных помещений (спортивного, музыкального зала и других).

4.7. Ежегодно перед началом учебного года приказом заведующего назначается комиссия по приемке спортивного зала, которая обследует оборудование в спортивном зале и составляет акт приемки спортивного зала.

Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

4.8.При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник ДОУ обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, заместителю заведующего, заведующему ДОУ.

4.9. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанных и утверждённых ДОУ.

4.10. Задачами объектов культуры являются:

4.10.1. Воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.10.2. Приобщение детей к историческому и духовному наследию страны, края, города.

4.10.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.10.4. Содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.

4.11. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на воспитателей ДОУ.

4.12. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, развлечений, праздников, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

4.13. В ДОУ используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие.

4.14. В объеме двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы ДОУ.

4.15. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования

ДОУ проводятся по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в музыкальном и физкультурном зале.

4.16. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

– в 1-ой младшей группе - 10 мин.;

– в 2-ой младшей группе - 15 мин.;

– в средней группе - 20 мин.;

– в старшей и подготовительной к школе группе – 25\30 мин. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.17. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.18. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей педагоги, инструктор по ФК использую все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.19. Во время посещений музыкального и физкультурного залов и спортивной площадки ДОУ воспитанники, воспитатели и инструктор по физической культуре (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.20. Воспитателям и инструктору по физической культуре запрещается оставлять детей одних без присмотра в музыкально-спортивном зале и на спортивной площадке ДОУ.

4.21. Инструктор по физической культуре обязан приучать детей соблюдать чистоту и порядок в музыкально-физкультурном зале на спортивной площадке ДОУ.

4.22. После каждого занятия инструктор по физической культуре привлекает детей к уборке оборудования, снарядов, инвентаря.

4.23. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.24. Педагог обязан научить воспитанников:

– использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению и с разрешения инструктора по физической культуре;

– убирать спортивный инвентарь на свое постоянное место;

– не царапать стены и спортивное оборудование;

– не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы

(детали конструктора и т.п.) в музыкальный и спортивный залы;
– проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

4.25. Посторонние лица допускаются в музыкальный и физкультурный залы только с разрешения администрации.

4.26. Ответственным лицом в ДОУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является старший воспитатель ДОУ, заведующий ДОУ. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются распорядительным актом(приказом) ДОУ.

4.27. Ответственные лица за организацию непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в настоящем Порядке, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности.

4.28. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия:

4.28.1. Занятия по музыкально-художественной деятельности основной образовательной программы дошкольного образования ДОУдля детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 2 раз в неделю. Длительность занятий по музыкально-художественной деятельности зависит от возраста детей и составляет:

– в 1-ой младшей группе – 10 мин.,
– во 2-ой младшей группе - 15 мин.,
– в средней группе - 20 мин.,
– в старшей и подготовительной к школе группе – 25\30 мин.

4.28.2. Во время посещений музыкального- физкультурного зала ДОУ воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную обувь.

4.28.3. Воспитателям и музыкальным руководителям запрещается оставлять детей одних без присмотра в музыкальном зале.

4.28.4. Музыкальные руководители обязаны приучать детей соблюдать чистоту и порядок в музыкальном зале.

4.28.5. После каждого занятия музыкальные руководители привлекают детей к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов.

4.28.6. При нахождении в музыкальном зале воспитанников на занятии или развлечении воспитатели обязаны:

– научить детей выполнять правила поведения в общественных местах (не трогать без разрешения рояль и другие музыкальные инструменты).

4.29. Музыкальные руководители обязаны научить воспитанников:

– использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения музыкального руководителя;
– убирать пособия на занятии на места, отведенные в шкафах;
– не царапать стены и музыкальное оборудование в музыкальном зале;
– заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;

– не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный зал;

– проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам и посетителям музыкально-спортивного зала.

4.30. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.31. Посторонние лица допускаются в музыкальный зал только с разрешения администрации ДОУ.

4.32. Разрешается вести консультационную работу в музыкально-физкультурном зале среди сотрудников и родителей воспитанников.

4.33. Совершенствовать работу с педагогами и родителями путем внедрения передовых компьютерных технологий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДОУ

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых в ДОУ.

5.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами ДОУ.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры ДОУ.

5.2.2. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры ДОУ.

5.2.3. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

5.2.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий ДОУ.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на воспитателей ДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Настоящее положение согласовывается с Советом родителей ДОУ, принимается Общим собранием и утверждается приказом заведующего.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.