### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21

352930, Россия, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 112

| ТРНИЧП  | УТВЕРЖДЕН                              |
|---|--|
| Советом Учреждения МАДОУ № 21                   | Заведующий МАДОУ № 21                  |
| Протокол от « <u>11</u> » <u>января</u> 2021 г. | от « <u>11</u> » <u>января</u> 2021 г. |
| <u>№ _1</u>                                     | приказ № <u>23 о/д</u>                 |
| С.С. Карагулян                                  | Е.Л. Мохова                            |

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МАДОУ № 21, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

#### 1. Общие положения

- Положение Настояшее МУНИЦИПАЛЬНОГО ΑΒΤΟΗΟΜΗΟΓΟ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 (МАДОУ № 21) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее – Учреждение) определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников Учреждения, осуществляющего образовательную ИЗ деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющие образовательную организации, деятельность образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МАДОУ № 21.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ № 21, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным дошкольного образования, другие организации, образовательную образовательным осуществляющие деятельность ПО программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления воспитанников ДОУ, осуществляющего перевода образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность ПО образовательным соответствующего уровня направленности программам (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- на период проведения ремонтных работ в исходной организации временно.
- 1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

# 2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
  - 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации муниципального образования город Армавир для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление

учебно-программной документацией образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется В заявлении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется (законных представителей) личной подписью родителей несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.7. После приема заявления и личного дела, медицинской карты ребенка принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме обучающегося в порядке перевода.
- 2.8. Принимающая организация при приеме воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении приеме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию.

# 3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будет переводиться воспитанник на основании письменного согласия его родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а

также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- 3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной а также о сроках предоставления письменных согласий организации, представителей) родителей (законных воспитанника перевод принимающую организацию. В Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанника, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

- 3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о приеме делается запись о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

# 4. Перевод обучающихся в случае проведения ремонтных работ в организации

4.1. При принятии решения о проведении ремонтных работ в исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая Организация либо перечень принимающих Организаций (далее вместе - принимающая Организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе в случае проведения ремонтных работ обязана организация уведомить родителей представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о проведении ремонтных работ в исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий представителей) обучающихся родителей (законных перевод обучающихся в принимающую Организацию.

- 4.2. Учредитель осуществляет выбор принимающих Организаций с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.3. Учредитель запрашивает выбранные им Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об Организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся перевод принимающую Организацию. Указанная обучающихся в доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей Организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся организация издает распорядительный акт о временном отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую Организацию с указанием основания такого перевода.
- 4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.7. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела (временно).
- 4.8. На основании представленных документов принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме обучающегося в порядке перевода на временный период в связи с проведением ремонтных работ в организация. В распорядительном акте о приеме делается запись, о временном приеме обучающегося в порядке перевода с указанием организация, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 4.9. Личные дела обучающихся в принимающей Организации хранятся на период пребывания ребенка в принимающей Организации и выполнения ремонтных работ в организация.
- 4.10. По окончании проведения ремонтных работ, в организация обучающиеся на основании заявлений родителей (законных представителей) переводятся в исходную организацию. Принимающей Организацией личные дела обучающихся передаются в исходную организацию. После окончания ремонтных работ в исходной организации, принимающая Организация издает приказ об отчислении детей в связи с окончанием ремонтных работ в исходной организации. Личные дела обучающихся передаются из принимающей Организации в исходную организацию.

### 5. Организация делопроизводства

- 5.1. Личные дела обучающихся хранятся на период их обучения в исходной организации в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 5.2. При завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из исходной организации на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям).