

Утвержден решением профсоюзного собрания  
протокол №13 от 25.09.2018г.  
Председатель ПК МАДОУ № 21  
МАДОУ № 21 Л.С. Макарова



**Перспективный план работы**  
**первичной профсоюзной организации МАДОУ № 21**  
**на 2018 -2019 год**

**Профсоюзные собрания**

месяц	тема	ответственный
октябрь	1.Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации на 2018 – 2019 год. 2.Участие во всероссийской акции « За достойный труд»	Л.С. Макарова
декабрь	1.Отчёт о выполнении коллективного договора за 2018 год.	Л.С. Макарова
март	1. «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».	Е.Л. Мохова Л.С. Макарова
июнь	1.Отчёт о выполнении коллективного договора за первое полугодие 2018 года.	Л.С. Макарова

**Заседания профсоюзного комитета.**

сентябрь	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; О постановке на учет вновь принятых на работу.	Л.С. Макарова
октябрь	1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие	Л.С. Макарова Т.В. Догадина

	подписей работающих.	
ноябрь	1.О ходе аттестации педагогических работников 2.О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.	Е.А. Сопрунова Л.С. Макарова
декабрь	1.Об утверждении годового статистического отчета за 2018 год. 2.Об утверждении графиков отпусков. 3.О приобретении подарков для детей сотрудников.	Л.С. Макарова Е.Л. Мохова
январь	1.Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2018 года.	Л.С. Макарова
февраль	1.Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 2.О поздравлении сотрудников с Днем защитника Отечества.	Л.С. Макарова
март	1.О предварительном комплектовании на новый учебный год. 2.О поздравлении сотрудников с Международным женским днем.	Л.С. Макарова Е.Л. Мохова
апрель	1.О праздновании дня весны и труда, Дня Победы. 2.О проведении мероприятий по уборке территории сада.	Л.С. Макарова Е.Л. Мохова
май	1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2.Контроль, за периодами отпусков сотрудников.	Л.С. Макарова

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль, за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

## **ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2019 года.

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.