

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21

352930, Россия, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 112

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Л.С. Макарова

протокол № _____
от « _____ » _____ 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 21

Е.Л. Мохова

приказ № _____
от « _____ » _____ 20 17 г.



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2 от «21» 12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете МАДОУ № 21

I. Общие положения

1.1. Совет (далее – Совет ДОО) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом ДОО является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет ДОО создается в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет ДОО действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МАДОУ.

1.4. Совет ДОО как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета ДОО

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

3. Основные функции Совета

3.1. Совет ДОО выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные настоящим Положением, а так же изменения и дополнения к ним;

- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;

- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;

- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;

- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим.

3.2. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОО, родителей.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет ДОУ имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания представителей коллектива ДОУ и общественности;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов ДОУ;

- организации дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям граждан;

- по соблюдению работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;

4.5. вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов;

- встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости;

- сбор предложений работников и законных представителей воспитанников к администрации ДОУ и коллегиальным органам управления ДОУ;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.5. организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники ДОУ, представители родителей (законные представители). В состав Совета могут быть включены представители общественности.

Выборный орган – Совет Учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).

Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим

является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДООУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и/или общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДООУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДООУ

8.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДООУ или комиссией по распределению стимулирующих доплат, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего ДООУ.

8.3. Заведующий ДООУ представляет Совету ДООУ или комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующий издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.