

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ № 21



С.С. Карагулян

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующего
МБДОУ № 21



Е.Л. Мохова

«09» 01.2013 г. 2013 г.

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1 от 09.01.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете дошкольного образовательного учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете дошкольного образовательного учреждения

I. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения (Далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления - Совет дошкольного образовательного учреждения (Далее - Совет).

Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения.

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», с Законом «Об образовании», и Постановлениями, решениями, распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения..
2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей).
4. Совет призван содействовать развитию образования в Учреждении, обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности деятельности сферы образования, его открытости для общественности.
5. Совет несет ответственность перед учредителем (полномочным представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
6. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами Учреждения.
7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров,

решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет формируется в составе 7 человек (количество членов Совета определяется Уставом Учреждения) по результатам выборов, назначения и кооптации:
Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.
Представители родителей (законных представителей) -2;
Представители работников Учреждения - 5;
Кооптированные члены - 3;
2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения и составляют не больше одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них (не менее 3 человек) должны являться педагогическими работниками.
3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
4. Члены Совета избираются сроком на четыре года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), которые избираются сроком на один год.
5. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения списков избранных членов Совета издает приказ, объявляющий список членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.
6. Первое заседание проводит заведующий Учреждения.
7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Заведующий Учреждения не может быть избран председателем Совета.
8. По выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном настоящим Положением.
9. При выбытии из Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.
10. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.
11. Не могут быть членами Совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;

-лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные, или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

12. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного управления.

III. Компетенция Совета

1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения

- Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей образовательных программ.
- Поддержка общественных инициатив по совершенствованию гармоничному развитию и воспитанию, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- Определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирование труда его работников,
- Знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими о деятельности данного Учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

2. В рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4. Осуществляет:

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- контроль за своевременным предоставлением воспитанникам, установленных законодательством РФ, льгот и видов материального обеспечения.

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
 - Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
5. Принимает участие:
- в распределении по представлению заведующего Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
6. Знакомится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения: с отчетом расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; с введением новых методик воспитательно-образовательного процесса; с изменениями и дополнениями правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.
7. Вносит заведующему Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
9. Ежегодно представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении и деятельности Совета.
10. Заслушивает отчет заведующего Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года.
11. Рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения.
12. Совет правомочен, при наличии оснований:
- ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками при наличии веских оснований.
13. Совет имеет право:
14. принимать изменения и дополнения к Уставу Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения; прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса; порядка и оснований отчисления воспитанников.

15. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Учреждения, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава Совета.

2. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

3. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней заседания.

4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

9. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении. Протоколы хранятся в Учреждении.

10. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах. Решения Совета, принятые в соответствии его компетенцией, являются обязательными

для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей).

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;

7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

VI. Кооптация в Совет

1. Кооптация, то есть введение в состав Совета новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления.

2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены членами Совета, родителями (законными представителями) воспитанников, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.
3. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета.
4. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным в алфавитном порядке.
5. Каждый, член Совета, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены Совета, может проголосовать за любое количество кандидатов.
6. По итогам голосования оформляется протокол голосования, который приобщается к протоколу заседания Совета.
7. Замещение выбывших кооптированных членов производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением. Настоящее Положение обсуждается на общем собрании трудового коллектива:
 - утверждается заведующим;
 - вводится в действие с указанием даты введения.