

Принято
на педагогическом совете № 2
от « 19» ноября 2013 г.

Утверждено
Приказ № 144 о/д от 19.11.2013 г.
заведующим МБДОУ № 21
Е.Л. Моховой



**Положение
о творческой группе
по подготовке к внедрению
Федерального
государственного
образовательного стандарта
дошкольного образования
в МБДОУ № 21**

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 (МБДОУ № 21) муниципального образования город Армавир в соответствии с в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 (МБДОУ № 21) муниципального образования город Армавир.

1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Творческая группа – это коллегиальный орган, принципами работы которого являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Задачи творческой группы

Основными задачами творческой группы является:

2.1. Составление плана по обеспечению подготовки педагогов к внедрению ФГОС ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 21 (МБДОУ № 21);

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

2.3. Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО.

3. Функции творческой группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

3.2. Осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности Учреждения;

- 3.3. Принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО в МБДОУ № 21;
- 3.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- 3.5. Изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- 3.6. Осуществляет консультацию участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- 3.7. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 (МБДОУ № 21), проведение родительских собраний;
- 3.8. Принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- 3.9. Принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав и организационная структура творческой группы

- 4.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 (МБДОУ № 21).
- 4.2. В состав творческой группы входят: старший воспитатель (далее руководитель группы), секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом Заведующего учреждения.

5. Организация работы творческой группы

- 5.1. Заседания творческой группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Решения совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов.
- 5.3. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.
- 5.4. Руководитель творческой группы:
 - открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 5.5. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6. Права и обязанности членов творческой группы

- 6.1. Члены творческой группы в пределах своей компетенции имеют право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности творческой группы;
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.
 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 6.2. Члены творческой группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.
- 6.3. Рабочая группа несет ответственность:
- за выполнение плана по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждение;
 - за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО;
 - за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
 - за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
 - компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство творческой группы

- 7.1. Оперативные совещания творческой группы оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.
- 7.4. Анализ работы за истекший период представляется в печатном отчете председателем творческой группы заведующему МБДОУ № 21.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим учреждения.
- 8.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.