

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ № 21 НА 2014 - 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

Месяц	Тема	Ответственный
ноябрь	1. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации на 2014-2015 учебный год.	ППО уполномоченный по ОТ
декабрь	1. О проведении новогодних конкурсов среди групп.	ППО Члены ПК
март	1. О соблюдении трудового законодательства администрацией МБДОУ № 21	ППО Уполномоченный по ОТ
июнь	1. О выполнении Коллективного договора за первое полугодие 2015 года.	ППО

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

октябрь	1. О работе администрации МБДОУ по подготовке к учебному 2014-2015 году. 2. О подготовке профсоюзного собрания на тему: «Об утверждении перспективного плана работы первичной профсоюзной организации на 2014-2015 учебный год». 3. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу сотрудников. 4. О праздновании Дня пожилого человека и праздновании Дня дошкольного работника.	ППО Члены ПК Культмассовый сектор
НОЯБРЬ	1. О ходе аттестации педагогических работников МБДОУ № 21.	ППО Ст. воспитатель
ДЕКАБРЬ	1. Об утверждении годового статистического отчёта за 2014 год. 2. Об утверждении графика отпусков работников МБДОУ на 2015 год. 3. О проведении новогоднего утренника и приобретении новогодних подарков для детей сотрудников МБДОУ.	ППО Члены ПК Культмассовый сектор
ЯНВАРЬ	1. О заключении Соглашения по охране труда на 2015 год. 2. О поздравлении сотрудников МБДОУ с Днём защитника Отечества.	ППО Члены ПК Культмассовый сектор
ФЕВРАЛЬ	1. О поздравлении сотрудников МБДОУ с Международным Женским днём.	ППО Члены ПК Культмассовый сектор
МАРТ	1. О работе уполномоченного по охране труда.	ППО Уполномоченный по ОТ
АПРЕЛЬ	1. О праздновании Дня весны и труда и Дня Победы.	ППО Члены ПК Культмассовый сектор
МАИ	1. О подготовке профсоюзного собрания на тему: «О выполнении Коллективного договора за 1 полугодие 2015 года» 2. О подготовке профсоюзного собрания на тему: «Проведение летнего оздоровительного периода в МБДОУ».	ППО Члены ПК Старшая медицинская сестра

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т. д.

2. Проводить совместно с администрацией:

- смотр групп (2 раза в год).

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу сотрудников;
- информирование работников учреждения о деятельности Профсоюза;
- чествование ветеранов педагогического труда;
- поздравление юбиляров;
- новогодний утренник для детей членов профсоюза;
- проведение спортивных мероприятий и маршрутов выходного дня для членов профсоюза т.д.

4. Принять участие:

- в приемке ОУ к началу учебного года;
- в аттестации ОУ;
- в работе комиссии по аттестации педагогических кадров и т. д.

5. Анализировать:

- состояние профчленства;
- выполнение сторонами Коллективного договора (2 раза в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в год).